

Curriculum Vitae (CV)

Fungsi: resume – alat pemasaran untuk menjual diri

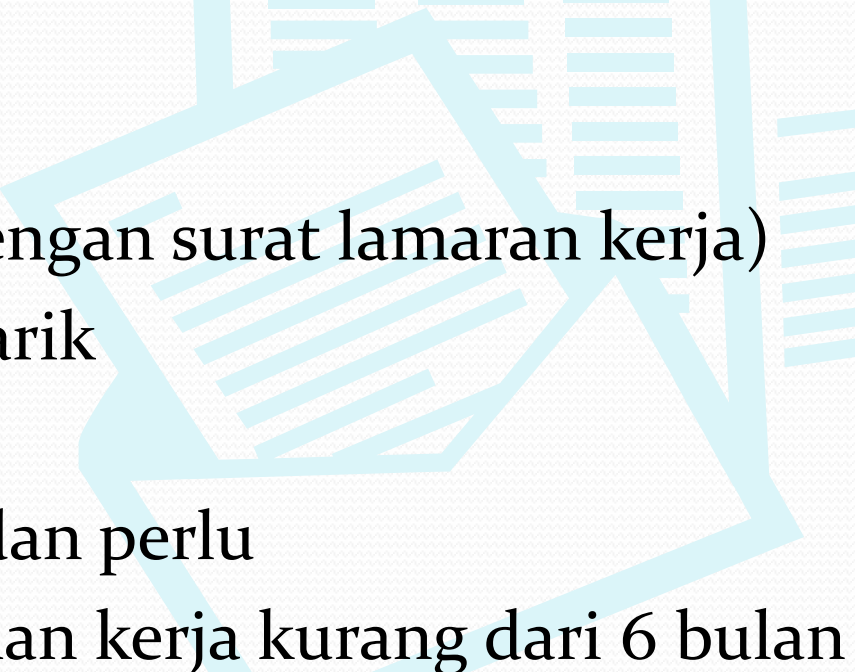


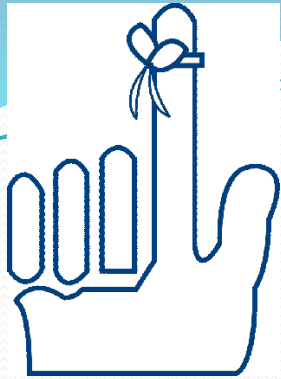
Isi CV

- Data pribadi
- Latar belakang pendidikan
- Pengalaman kerja
- Kursus / training
- Pengalaman organisasi
- Hobi dan interest
- Keterampilan khusus
- Referensi



Hal-hal penting

- Detail
 - Sebut dengan jelas
 - Tampilan CV (sama dengan surat lamaran kerja)
 - Foto terbaru dan menarik
 - Ketik! Bukan foto kopi
 - Tulis hal yang pantas dan perlu
 - Tidak perlu: pengalaman kerja kurang dari 6 bulan
- 



Perhatian!!!

- Sebanyak mungkin informasi diri yang positif
- Ringkas, efektif & jujur
- Relevan dengan yang dilamar
- Tidak lebih dari 2 halaman
- Lengkapi dengan data pendukung
- Referensi bila diperlukan
- Menuliskan dengan format yang kronologis
- 4 poin penting! Kerapihan (neatness), kesederhanaan (simplicity), keakuratan (accuracy) & kejujuran (honesty)

Contoh CV

- **Daftar Riwayat Hidup**

Data Pribadi

Nama : Florentina Putri
Jenis kelamin : Perempuan
Tempat, tanggal lahir : Probolinggo, 5 Agustus 1979
Kewarganegaraan : Indonesia
Status perkawinan : Menikah
Tinggi, berat badan : 165 cm, 53 kg
Kesehatan : Sangat Baik
Agama : Islam
Alamat lengkap : Perum Bojong Depok Baru 1, Blok ZT No.3, Cibinong 16913
Telepon, HP : 021 - 87903802, HP = 0817 9854 203
E-mail : putri.flo@gmail.com

Pendidikan

1985 – 1991 : SD Gajahmada, Probolinggo
1991 - 1994 : SMP Negeri 1, Probolinggo
1994 - 1997 : SMU Negeri 1, Probolinggo
1997 - 2001 : Program Sarjana (S-1) Akuntansi Universitas Pancasila, Jakarta

Kursus/Training

1998 - 1999 : Kursus Komputer dan Internet di Puskom Gilland Ganesha, Jakarta
1999 - 2002 : Kursus Bahasa Inggris di LBA Gilland Ganesha, Jakarta
2004 - 2004 : Kursus Pajak (Brevet A & B) di FAIUP, Jakarta

Kemampuan

- Kemampuan Akuntansi dan Administrasi (Journal Printing & Calculation, Ledger, Petty Cash Payroll & Calculation, Inventory Controls, Project Data Updating, Teller, Salary Calculation).
- Sistem Perpajakan.
- Kemampuan Komputer (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook).
- Kemampuan Internet.

Pengalaman Kerja

Bekerja di PT. Flamboyan Bumi Singo, Cibinong
Periode : Agustus 2001 - Januari 2008
Status : Pegawai Tetap
Posisi : Staf Akuntansi dan Perpajakan

Terima kasih

